



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง
เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ (ก.อบต.จังหวัดกระบี่) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน(แผนกที่ภาษี) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

สำหรับผู้ที่ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

๒.๕.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๕.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๒.๕.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๕.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๒.๖ ไม่เป็นผู้...

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรอง การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะ เฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยปฐมวัยศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนประเภทต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในการดูแลเด็กเล็ก หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.-บาท

ระยะเวลาจ้าง

ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไปทุกสาขา หรือทางอื่นที่ ก.อบต. ที่กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาจ้าง

ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(แผนกที่ภาษี) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไปทุกสาขา หรือทางอื่นที่ ก.อบต. ที่กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ช่วยการจัดแผนที่แม่บท (จากระวางแผนที่ ระวางรูปถ่ายทางอากาศ แผนที่ผังเมือง) จัดทำแผนที่ระวางทาบทับ จัดทำแผนที่แบ่งเขต (ZONE) และเขตย่อย (BLOCK) โดยคัดลอกรูปแบบที่ดิน เลขระวาง เลขที่ดิน เลขหน้าสำรวจ ทิศ และมาตราส่วน แล้วให้เลขรหัสแปลงที่ดิน (LOT) เตรียมไว้เป็นข้อมูลเบื้องต้น
- ช่วยคัดลอกข้อมูลที่ดินจากเอกสารต่างๆ ในสารบบที่ดิน จากสำนักงานที่ดินจังหวัด ลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑)
- ช่วยเรียงลำดับแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) ตามลำดับรหัสประจำแปลงที่ดินแยกไว้เป็นรายเขตย่อย
- ช่วยคัดลอกข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ
- ช่วยในการสำรวจข้อมูลภาคสนามปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาจ้าง

ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถติดต่อและขอยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ณ ห้องสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ๓๒๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะกลาง อำเภอกะลันตา จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย
๔. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาพร้อมทั้งสำเนาระเบียนผลการเรียนที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ กรณีที่กำหนดให้ใช้สำเนาหลักฐาน ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ลงวันที่ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารดังกล่าว และให้นำเอกสารต้นฉบับของลำดับที่ (๒),(๔) และ (๕) มาเพื่อตรวจสอบในวันสมัครด้วย

๕.๑ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่คืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ๓๒๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะกลาง อำเภอกะลันตา จังหวัดกระบี่

๘. วันเวลาสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ๓๒๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

๙. วิธีสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลางจะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน และหรือสอบปฏิบัติและหรือสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินสมรรถนะและเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมทั้งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประเมินผลการสอบและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศผลการสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

การขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิกเว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้คัดเลือกได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการไปแล้วบัญชีผู้คัดเลือกได้นั้น ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้นั้น มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๒. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จะแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ตามลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลางกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลางอาจถอนรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนั้นได้

๑๓. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลางจะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ๓๒๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

/จึงประกาศ...

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายศรีเอก รุจิพัชรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ ฯ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หลักสูตรการแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ

สมมติฐาน

- ความสามารถการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ประกอบด้วย

- การวิเคราะห์หลักสูตร การออกแบบและการวางแผนการจัดการเรียนรู้

- ทักษะและวิธีการสอนปฐมวัย

- การใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้

- การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖

- จิตวิทยาสำหรับครูปฐมวัย

- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐

- มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และให้ผู้ผ่านการทดสอบทั้งสองภาคเข้าทดสอบภาคเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก**ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป**

หลักสูตรการแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ

สมมติฐาน

- ความสามารถการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และ

ข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน**ประกอบด้วย**

- การวิเคราะห์หลักสูตร การออกแบบและการวางแผนการจัดการเรียนรู้
- ทักษะและวิธีการสอนปฐมวัย
- การใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้

- การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- จิตวิทยาสำหรับครูปฐมวัย
- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐
- มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และให้ผู้ผ่านการทดสอบทั้งสองภาคเข้าทดสอบภาคเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

ชื่อตำแหน่ง หน่วยงาน(แผนที่ภาษี)

- หลักสูตรการแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ
- ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ

สมมติฐาน

- ความสามารถการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการ สัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และให้ผู้ผ่านการทดสอบทั้งสองภาคเข้าทดสอบภาคเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

หมายเหตุ ผู้สอบจะต้องนำบัตรประจำตัวสอบ ใบเสร็จค่าลงทะเบียนมาแสดงต่อกรรมการคุมสอบในวันสอบ และต้องมาก่อนกำหนดการสอบครึ่งชั่วโมงและหากท่านมาสายกว่ากำหนดการสอบ ๑๕ นาที องค์การ บริหารส่วนตำบลเกาะกลางจะตัดสิทธิ์การสอบ