



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรำปู
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรำปู กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง โดยทำการให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑.คุณสมบัติของเด็ก

๑.๑. เด็กที่สมัครเกิด พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

๑.๒. เป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒.หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันรับสมัคร (ต้องครบทุกรายการ)

๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรำปู ที่กรอกสมบูรณ์แล้ว

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา อย่างละ ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาบัตรประจำประชาชนของบิดาและมารดา อย่างละ ๑ ชุด

๒.๕ สำเนาใบสูติบัตรเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๖ รูปถ่ายหน้าตรงชุดนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรำปู ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๘ รูป

๒.๗ สมุดบันทึกสุขภาพ (สมุดสีชมพู) พร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑. ใบสมัครติดต่อรับใบสมัครตั้งแต่ วันที่ ๑ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการขอรับได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรำปู

๓.๒. กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่ วันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔. วันมอบตัวปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวใน

วันพฤหัสบดี ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

๕. กำหนดการเปิดเรียน

วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรำปู

๖. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์ อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์)

- เข้าเรียนเวลา ๐๘.๓๐ น. เลิกเรียนเวลา ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์ที่ผู้ปกครองต้องจัดหาเอง

๗.๑ ชุดนักเรียน กระเป๋านักเรียน และรองเท้านักเรียน

๗.๒ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ผ้าเช็ดตัว ชุดล้างมือ ผู้ปกครองต้องเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียน

๘. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราษฎร์ จัดเตรียมอาหารไว้ ๒ เวลา (ฟรี) ดังนี้

มือกลางวัน เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

มือเย็น เวลา ๑๔.๓๐ น. อาหารเสริม (นม)

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ปกครองที่จะมารับนักเรียนต้องเซ็นรับนักเรียนกับผู้ดูแลเด็กก่อนกลับบ้านทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์ฯ โดยเด็ดขาด

๙.๒ การมารับ - ส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งก่อน ๐๘.๐๐ น. และมารับกลับ ไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ เพราะทางศูนย์ฯ ไม่ประสงค์ให้นักเรียนอยู่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแลเว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อผู้ดูแลเด็กเป็นคราวไป

๙.๓ ในกรณีที่นักเรียนหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์ฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องใช้ ของเล่น ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์ฯ โดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์ฯ หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์ฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ ห้ามผู้ปกครองนำขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่มน้ำอัดลมใส่กระเป๋าเรียน

๙.๗ กรณีนักเรียนเจ็บป่วยต้องร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำเด็กไปรักษาจนกว่าจะหาย จึงนำเด็กมาเรียนได้

๙.๘ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ ที่เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ โดยตรง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ 

(นายประยัต เกื้อกุล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง