

**แบบรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม
และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น**
**องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖**

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖
<p>๑) pluggedสำคัญ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและ สร้าง วินัยแก่ทุกภาคส่วน ๑.๑ สร้างจิตสำนึกและ ส่งเสริมการเรียนรู้และ ปฏิบัติ ตาม หลัก คุณธรรม จริยธรรมใน การปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑.๑.๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร เพื่อปลุกจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจ หลักธรรมทางศาสนา การน้อมนำเอา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ดำเนินกิจกรรมอบรม ให้แก่ คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ มี ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕๐ คน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
<p>๑.๒ ประชาสัมพันธ์เชิดชู ความดี ความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑.๒.๑) ประชาสัมพันธ์เชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติ ราชการ/กิจกรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ร่วมงาน คัดเลือกพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
<p>๒) รวมพลังแผ่นดิน</p>	<p>๒.๑.๑) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติตน</p>	<p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการทุจริตและประพฤติไม่</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖
<p>ป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>๒.๑ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ</p> <p>๒.๒ พัฒนาช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้สะดวกหลากหลายและปลอดภัย</p>	<p>ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตระหนักถึงบทบาทภารกิจหน้าที่ของตน/ศักดิ์ศรีของการปฏิบัติหน้าที่ราชการและต่อต้านการทุจริต เช่น การติดประกาศ ,การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>ขอบของข้าราชการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำเอกสารแผ่นพับ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
	<p>๒.๒.๑) ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>จัดทำช่องทางกรรณการร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและวิธีการร้องเรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๓ ช่องทาง</p> <p>๑. ร้องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือส่งมาที่ อบต.เกาะกลาง</p> <p>๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์</p> <p>๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>อบต.เกาะกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
<p>๓) เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓.๑ ลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้</p>	<p>๓.๑.๑) มีการประชุมติดตามงาน ของเจ้าหน้าที่เป็นประจำเดือนทุกเดือน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>มีประชุมติดตามงาน ระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับ ผู้ได้บังคับบัญชา และระหว่างผู้บริหารงานกับบุคลากรของอบต.เกาะกลาง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
	<p>๓.๑.๒) หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อ ดำเนินการตรวจสอบภายในองค์กร</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับ ส่วนงานย่อย แบบ ปย.๑ , ปย. ๒ และ การควบคุมภายในและบริหาร ความเสี่ยง ระดับองค์กรแบบ ปอ.๒ และ แบบ ปอ.๓</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖
	๓.๑.๓) ชี้แจงแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประชุมชี้แจงขั้นตอนวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกคนได้ทราบทุกครั้งที่มีการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
๔) สร้างบุคลากรมืออาชีพ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๔.๑ ส่งเสริมการประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑.๑) จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ	จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการและเผยแพร่ให้ทุกคนถือปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
๔.๒ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ทางข้อมูลข่าวสารเพื่อลดการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการป้องกันการปราบปรามการทุจริต	๔.๒.๒) เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของงานวินัย เช่น การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ระบบคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ ฯลฯ ทางเว็บไซต์ อปต.เกาะกลาง	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ฯ ดังนี้ -ชี้แจงในการประชุมประจำเดือน -แผ่นพับสรุปการดำเนินการทางวินัย -ประชาสัมพันธ์ระเบียบที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ อปต.เกาะกลาง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากร อปต.เกาะกลาง มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้บริการมีคุณภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าหรือแก้ไขปัญหาได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็น

การเสริมสร้างภาพลักษณ์ของ อบต.เกาะกลางให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันที่

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ของอบต.เกาะกลาง ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น การประพตมิชอบ โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามแผนฯ และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามแผนฯ

ปัญหาอุปสรรค

๑. หาช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรมได้ยากเนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙)

ข้อเสนอแนะ

สำหรับการปรับปรุงแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดให้มีการระบุโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจรรยาข้าราชการ
๒. พิจารณาสับสนับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นให้มากกว่านี้
๓. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามแผนฯ แก่เจ้าหน้าที่ หรือหาผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ มาให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลดีต่อเทศบาลตำบลสำโรง

ลงชื่อ ทรงเกียรติ กิจเชื้อ ผู้รายงาน

(นายทรงเกียรติ กิจเชื้อ)

นิติกรปฏิบัติการ

รายงานผลวันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

