

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อแยกหัวข้อประเด็นกับเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และ ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำในแต่ละหัวข้อประเด็นดังนี้

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผล การประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน ที่ได้
1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	I1เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96.91	ส่วนที่ 1 E1หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	97.00	- แบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) - ไม่มีข้อคำถามที่มีผล การประเมินต่ำ			
	I2เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	96.91	E2หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่านอย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมาก น้อยเพียงใด	97.00	- แบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก(EIT)			
	I3เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	93.81	E3หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่านโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อ หน้าที่มากน้อยเพียงใด	97.00	ส่วนที่ 1 ประกอบด้วย E4ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล	96.91	O34การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	100.00

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนนที่ ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน ที่ได้
<p>I4เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ)เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่</p> <p>I5เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่</p>	<p>100.00</p> <p>100.00</p>	<p>E4ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่าน เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>E5หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด</p> <p>E11การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>96.91</p> <p>97.00</p> <p>97.00</p>	หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	<p>56.80</p>	<p>O35การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O28ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O27แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>O14คู่มือหรือ</p> <p>มาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>O15คู่มือหรือ</p> <p>มาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>100.00</p> <p>100.00</p> <p>100.00</p> <p>100.00</p>	
				ส่วนที่ 2				
				E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด				

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน ที่ได้
16เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มี การให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนันหรือผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00	E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	97.00	E3หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่านโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่มากขึ้น เพียงใด	53.40	O39ประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
		E14หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	97.00			O40การขับเคลื่อน จริยธรรม	100.00	
		E15หน่วยงานมีการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด	97.00	E5หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม มากขึ้นเพียงใด	66.80	O30การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	
		ส่วนที่ 2 E1หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	56.80			O8Q&A	100.00	

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน ที่ได้
			E2หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่านอย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมาก น้อยเพียงใด	70.20	E11การปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	60.20	O17รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	100.00
			E3หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่านโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อ หน้าที่มากน้อยเพียงใด	53.40				
			E4ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่าน เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	90.00				

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน ที่ได้
			E5หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	66.80				
			E11การปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	60.20				
			E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	70.30				
			E14หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	67.00				

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน ที่ได้
			E15หน่วยงานมีการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด	67.00				
2.การให้บริการ และระบบ E-Service	-		<u>ส่วนที่ 1</u> E13หน่วยงานมีระบบการ ให้บริการออนไลน์หรือไม่	96.94	แบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	96.94	O18E-Service	100.00
			<u>ส่วนที่ 2</u> E13หน่วยงานมีระบบการ ให้บริการออนไลน์หรือไม่	100.00	<u>ส่วนที่ 1</u> E13หน่วยงานมีระบบ การให้บริการออนไลน์ หรือไม่			
3. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	-		<u>ส่วนที่ 1</u> E6หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก น้อยเพียงใด	97.00	- แบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก(EIT)	96.94	O8Q&A	100.00
			E7หน่วยงานมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจนมากน้อย เพียงใด	97.00	<u>ส่วนที่ 1</u> ประกอบด้วย E8หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถติชมหรือ แสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่			

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน ที่ได้
			E8หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถติชมหรือแสดงความ คิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่	96.94	E9หน่วยงานสามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจนมาก น้อยเพียงใด	97.00	O8Q&A O9 SocialNetwork	100.00 100.00
			E9หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจนมากน้อยเพียงใด	97.00	E10หน่วยงานมีช่องทาง ที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน ใน กรณี queพบว่ามีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	96.94	O28ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	100.00
			E10หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	96.94				

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน ที่ได้
			ส่วนที่ 2 E6หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก น้อยเพียงใด E7หน่วยงานมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจนมากน้อย เพียงใด E8หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถติชมหรือแสดงความ คิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่ E9หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจนมากน้อยเพียงใด	46.60 67.00 100.00 73.60	ส่วนที่ 2 ประกอบด้วย E6หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด E7หน่วยงานมีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจนมาก น้อยเพียงใด	46.60 67.00	ตัวชี้วัด 9.1 ข้อ O1- O10 ตัวชี้วัด 9.2 ข้อ O11-O18 ตัวชี้วัด 9.3 ข้อ O19-O22 O7 ข่าว ประชาสัมพันธ์	100.00 (ทุกข้อ) 100.00 (ทุกข้อ) 100.00 (ทุกข้อ) 100.00

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน ที่ได้
			E10หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	90.00				
4.กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	I19ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้องมากน้อย เพียงใด I20ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อย เพียงใด I21เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มี การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	93.81 44.78 83.44	-		I24หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	90.69	O39ประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน ที่ได้
	I22บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00						
	I23เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	100.00						
	I24หน่วยงานของท่าน มีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	97.62						

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน ที่ได้
5.กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	17ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย เพียงใด	100.00	-		18ท่านเคยเข้าไปมีส่วน ร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อย เพียงใด	99.21	O11แผนดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณประจำปี O12รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณ ประจำปี	100.00
	18ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ มากน้อย เพียงใด	99.21		100.00				
	19หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	100.00						
	110หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องอย่างน้อยเพียงใด	100.00						

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน ที่ได้
	I11เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด I12หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อ จัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมาก น้อยเพียงใด	100.00 100.00						
6.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	I13ท่านได้รับมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา ของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อย เพียงใด I14ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของ ท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	100.00 100.00	-		- ไม่มีข้อคำถามที่มีผล การประเมินต่ำ		-	

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน ที่ได้
	I15ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	100.00						
	I16ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการ ให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00						
	I17ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการ ให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความ เสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	100.00						
	I18การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงาน ของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00						

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน ที่ได้
7. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	I25ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยเพียงใด	98.43	-		I25ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ อย่างน้อยเพียงใด	98.43	O31ประกาศ เจตนาธรมณนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	100.00
	I26มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่านสามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริงอย่างน้อยเพียงใด	99.21					O32การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
	I27ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน อย่างน้อยเพียงใด	100.00					O40การขับเคลื่อน จริยธรรม	100.00
	I28หน่วยงานของท่าน มีการนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน อย่างน้อยเพียงใด	99.21			I26มาตรการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริงอย่างน้อย เพียงใด	99.21	O42มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	100.00
						O43การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	100.00	

หัวข้อประเด็น วิเคราะห์	ผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ							
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนน ที่ได้	ข้อความคำถามที่มีผลการ ประเมินต่ำ	คะแนน ที่ได้	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน ที่ได้
	I29หากท่านพบเห็นการทุจริตที่ เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่ จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อย เพียงใด	100.00			I28หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด	99.21	O36แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	100.00
	I30หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการ ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	99.21			I30หากมีเจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมี การตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง มาก น้อยเพียงใด	99.21	O37รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	100.00
							O27แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100.00
							O28ช่อง ทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	100.00

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ							
ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)							
E4ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สินของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	96.91	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับทราบ	1. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับทราบ	งานนิติการ สำนักปลัด อบต.	1) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุม เพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับไม่ให้” 2) จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการ NO Gift Policy 3) ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy 4) เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กร และสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน 5) ประเมินผลและติดตามผลการใช้ มาตรการ NO Gift Policy 6) รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม - กันยายน 2567	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก O34) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก O35) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O28) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด</p>	<p>2. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัด อบต.</p>	<p>1) เสนอประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง. เข้าที่ประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างประจำเดือน</p> <p>2) นายองค์การบริหารส่วนตำบล ... เกาะกลางนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในที่ที่ประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างประจำเดือน</p>	<p>กุมภาพันธ์- มีนาคม 2567</p>	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก O27) ต่อไป	3. จัดทำมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก O34) (อ้างอิงจาก O35)	งานนิติการ สำนักปลัด อบต.	1) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ 2) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต 3) คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต 4) คณะทำงานดำเนินการจัดทำนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต 5) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยงระดับความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และช่องทางอื่น ๆ	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			4. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต (อ้างอิงจาก O28)	งานนิติการ สำนักปลัด อบต.	6) มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการ บริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่าง เคร่งครัด 7) ติดตาม ประเมินผลการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต 8) รายงานผลการดำเนินการ 1) พัฒนาระบบและช่องทางการ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้า เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจาก ช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครอง ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทาง	ธันวาคม 2566 - กันยายน 2567	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
					<p>การติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>2) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ</p> <p>3) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>4) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ</p>		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			5. มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต (อ้างอิงจาก O27)	งานนิติการ สำนักปลัด อบต.	1) กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ 2) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน 3) ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน 4) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต 6) กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ	พฤศจิกายน 2566 - พฤษภาคม 2567	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)							
E1หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	56.80	มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควรระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O13) หรือ คู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O14) และ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าว	1. จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ให้มีขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอน	สำนักปลัด อบต. ทุกกอง	การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานมีขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ดังนี้ 1) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน 2) จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 3) จัดทำประกาศมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและประกาศให้ประชาชน ทราบโดยทั่วกัน 4) ปรับปรุงข้อมูลการปฏิบัติงานใน หน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด 5) เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการและในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน 6) มีการติดตามประเมินผลการให้ ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานที่ กำหนด	พฤศจิกายน 2566 - สิงหาคม 2567	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>	<p>2. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน</p>	<p>สำนักปลัด อบต. ทุกกอง</p>	<p>1) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน 2) จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน 3) จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการ และ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน 4) ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น - ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน - ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน</p>		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
					<p>5) เผยแพร่มาตรฐานการให้บริการประชาชน ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอนมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบให้บริการในทุกกระบวนการ ณ จุดให้บริการ</p> <p>- จัดทำเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติการให้บริการประชาชนจัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ</p> <p>6) มีการติดตามประเมินผลการให้บริการตามมาตรฐานที่กำหนด โดยการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ</p> <p>7) รายงานผลการดำเนินการ</p>		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
E3หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ ท่านโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์และ รับผิดชอบต่อ หน้าที่มากนัก เพียงใด	53.40	มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควร ขับเคลื่อนมาตรการ เสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O39 – O41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่ง ผลสำเร็จของงาน มีความ รับผิดชอบต่อในการปฏิบัติ หน้าที่	ขับเคลื่อนมาตรการ เสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของ งาน มีความรับผิดชอบต่อ ในการปฏิบัติหน้าที่	งานบริหารงาน บุคคล สำนักปลัด อบต.	1) ฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านจริยธรรม ของหน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2) รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความ เข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตาม มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	มกราคม - เมษายน 2567	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
E5หน่วยงานมีการ ทำงาน หรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ ประชาชนและ ส่วนรวมมากน้อย เพียงใด	66.80	มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการ ดำเนินงานหรือโครงการ ยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและ ส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก	1. เปิดโอกาสให้ ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ และ	สำนักปลัด อบต. และทุกกอง	1) จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ เสนอความคิดเห็นในการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยใช้วิธีการจัดประชุม 2) พัฒนาระบบการมีส่วนร่วม ใน รูปแบบที่หลากหลาย เช่น เวที ประชาคม เว็บไซต์ ไลน์ เพจ ของ หน่วยงาน 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการมี ส่วนร่วม ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน 4) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบโดยทั่วกัน	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		เข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิง จาก O30) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O8) โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง	2. จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง	สำนักปลัด อบต. และทุกกอง	จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือ ขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการเช่น - มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มี เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอด ระยะเวลาทำการ	ธันวาคม 2566- เมษายน 2567	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
E11การปฏิบัติหรือ การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่า ที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	60.20	E11 ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่ เจ้าหน้าที่ ยังไม่มีปรับปรุงการ ปฏิบัติหรือการให้บริการ ให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมี	ประเมินความพึงพอใจใน การให้บริการและนำผล การสำรวจฯ มาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	สำนักปลัด อบต. และทุกกอง	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอ ข้อมูล/แสดงความคิดเห็น - มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ ต่างๆเช่นการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นการ ประชุมรับฟังความคิดเห็นสื่อสังคม ออนไลน์เว็บบอร์ด 1)จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แบบประเมิน แบบคิวอาร์โค้ด (Google Form) 2) ประเมินความพึงพอใจ ณ จุด บริการ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3) รวบรวมสรุปผลความพึงพอใจของ ประชาชนผู้รับบริการเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่น 4) นำผลความพึงพอใจไป ใช้ ประโยชน์ หรือปรับปรุงบริการ	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
E14 หน่วยงานเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	67.00	การสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการและนำ ผลการสำรวจฯ มา ปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O17) ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าเป็น บุคคลภายนอกไม่มีส่วน ร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ	ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการ บริหารกิจการของ องค์การบริหารส่วน	สำนักปลัด อบต. และทุกกอง	จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ เสนอความคิดเห็นในการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้วิธีการจัดประชุมช่องทางการ รับฟังความคิดเห็นในรูปแบบต่างๆ เช่นการประชุม กล้อง/ตู้รับฟังความ คิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟซของหน่วยงาน	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
2. การให้บริการและระบบ E-Service							
E13หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	96.94	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก O18) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว	การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	สำนักปลัด อบต. และทุกกอง	1) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) 2) กำหนดภารกิจในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) 3) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก เช่น - ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อขอซ่อมไฟฟ้า	พฤศจิกายน 2566 - สิงหาคม 2567	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		และควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E- Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับ ทราบโดยทั่วถึง			<ul style="list-style-type: none"> - ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อขอข้อมูลข่าวสารราชการ 4) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ 5) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) 6) จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-Service โดยแยกข้อมูลเป็นรายเดือนให้ครบทุกเดือน 7) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน 8) รายงานผลการดำเนินการ 		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ							
ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)							
E8หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	96.94	E8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก O8) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	1) จัดทำสื่อเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเช่น ใบปลิว แผ่นพับ อินโฟกราฟิก 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพจ “องค์การบริหารส่วนตำบล” ๓) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	มีนาคม - พฤษภาคม 2567	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
E9หน่วยงาน สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือ ให้คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	97.00	มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควร มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิง จาก 08) ให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มี ความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ (อ้างอิงจาก 09)	จัดทำคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด อบต.	1)รายงานขอมือคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล 2) แจ้งการมีคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ผู้ที่ ได้รับการแต่งตั้งรับทราบการแต่งตั้ง มอบหมายในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล	มีนาคม - พฤษภาคม 2567	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	96.94	เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่	จัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล เกาะกลาง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	1) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ	มกราคม - เมษายน 2567	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>มีช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก O28) โดย จัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือ จุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เป็นต้น</p>			<p>2) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียน กล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตาม อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ</p> <p>3) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้ บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่ว กัน</p> <p>4) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบ</p>		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)							
E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	46.60	E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ	จัดให้มีมาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	1) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 3) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล 4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจนถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่ออื่น ๆ	พฤศจิกายน 2566 - สิงหาคม 2567	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)			5. จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานขององค์การ บริหารส่วนตำบล เพื่อ เผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านสื่อ ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็น ระยะสม่ำเสมอโดยให้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การ บริหารงบประมาณ การเงินการ จัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่าย งบประมาณ รายงานผลการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่ กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง 6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือ ขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ							
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	97.62	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน	โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	1) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน 2) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ	มีนาคม – กรกฎาคม 2567	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>งานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก O14) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก O39)</p>			<p>4) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ</p> <p>5) รายงานผลการดำเนินงาน</p>		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง							
18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	99.21	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก O11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก O12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารเงินงบประมาณ	กองคลัง	1) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารเงินงบประมาณที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ 2) จัดตั้งคณะทำงาน 3) ประชุมคณะทำงานพิจารณา กำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารเงินงบประมาณ 4) ประกาศเผยแพร่มาตรการการมาตรฐานสร้างความโปร่งใสในการบริหารเงินงบประมาณ 5) ดำเนินการตามมาตรฐานสร้างความโปร่งใสในการบริหารเงินงบประมาณ 6) รายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม - สิงหาคม 2567	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน					
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล							
- ไม่มีข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ							
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน							
125ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของ ท่านให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและ ประพฤตินิยม มากน้อยเพียงใด		บุคลากรในหน่วยงาน บางรายเห็นว่าผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงานยัง ไม่ให้ความสำคัญกับการ ดำเนินงานเรื่องการ ต่อต้านทุจริตและ ประพฤตินิยมภายใน หน่วยงานเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัด ให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหาร และบุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินการด้าน	1. มาตรการ NO Gift Policy	งานนิติการ สำนักปลัด อบต.	1) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุม เพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับไม่ให้” 2) จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการ NO Gift Policy 3) ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy 4) เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและ สาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน 5) ประเมินผลและติดตามผลการใช้ มาตรการ NO Gift Policy 6) รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม- มิถุนายน 2567	

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก O31, O32) ตลอดจน การขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก O40) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O9) เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ ดีของหน่วยงานในการ ต่อต้านการทุจริต	2. มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์การ บริหารส่วนตำบลเกาะ กลาง	งานนิติการ สำนักปลัด อบต.	1) จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน 2) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ ดำเนินการ ดังนี้ 2.1) วิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 2.2) จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตาม ผลการวิเคราะห์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส โดยต้องมี รายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น		

ประเด็นคำถามข้อ	คะแนน ที่ได้	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
					3) เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสบนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล .. เกาะกลางรวมถึงช่องทางอื่น ๆ 4) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความ เข้าใจในการดำเนินการมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส 5) ปฏิบัติตามมาตรการ 6) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตาม มาตรการ 7) รายงานผลการดำเนินการ 8) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน ให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ		

ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ มีปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด ดังนี้

1.บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ยังขาดความตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA)

2.ขาดการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง

3. ระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานไม่เสถียร