

บริการชำระภาษี

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคมถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ ของทุกปี

ประเภทโรงเรือนที่ต้องเสียภาษี

โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเจ้าของอยู่อาศัยเอง หรือผู้อื่นใช้ประโยชน์ แต่ใช้ประกอบการค้า หรือให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ โดยมีหรือไม่มีค่าตอบแทน ต้องยื่นแบบเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี

ให้เจ้าของโรงเรือนยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. 2) ณ ฝ่ายรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ซึ่งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี และชำระภาษีภายใน 30 วัน นับถัดจากวันรับแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด. 8)

หลักฐานประกอบการยื่น

- บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, ใบอนุญาตปลูกสร้าง, หนังสือสัญญาซื้อขายหรือให้โรงเรือนฯ
- หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์, ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ใบอนุญาต ประกอบกิจการของฝ่ายสิ่งแวดล้อม
- หนังสือรับรองนิติบุคคล และงบแสดงฐานะการเงิน(กรณีนิติบุคคล)
- ใบมอบอำนาจ กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
- อื่น ๆ สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายรายได้

หมายเหตุ หลักฐานต่าง ๆ ข้างต้น กรุณาถ่ายสำเนา 1 ชุดและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

อัตราภาษีโรงเรือนและที่ดิน

จัดเก็บร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

ภาษีบำรุงท้องที่

ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคมถึงวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี

ประเภทที่ดินที่ต้องเสียภาษี

เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินรายเก่าที่ได้รับกรรมสิทธิ์ใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคมของปีใด มีหน้าที่ยื่นเสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น ๆ ที่ดินที่ได้รับการลดหย่อน ยกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี

ให้เจ้าของที่ดิน ชำระค่าภาษีในเดือนเมษายน ของทุกปี ยกเว้นในปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินใหม่ ให้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท. 5) ภายในเดือนมกราคม และชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการประเมิน ผู้ใดเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ หรือเจ้าของที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินต้องยื่นแบบฯ หรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน 30 วัน

หลักฐานประกอบการยื่นแบบ

1. บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน
2. โฉนดที่ดิน และหนังสือสัญญาซื้อขายที่ดิน หรือหนังสือสัญญาอย่างอื่น
3. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
4. ใบมอบอำนาจ กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
6. อื่น ๆ สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายรายได้

หมายเหตุ หลักฐานต่าง ๆ ข้างต้น กรุณาถ่ายสำเนา 1 ชุด และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ภาษีป้าย

ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคมถึงวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี

ประเภทป้ายที่ต้องเสียภาษี

ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลักจารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี

ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) เพื่อชำระภาษีที่ฝ่ายรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ซึ่งป้ายนั้นติดอยู่ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี ป้ายที่ติดตั้งใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงหลังจากเดือนมีนาคม ให้ยื่นแบบภายใน 15 วัน

หลักฐานประกอบการยื่นแบบ

1. บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน
2. ทะเบียนการค้าหรือทะเบียนพาณิชย์
3. ใบอนุญาตติดตั้งป้าย หรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทาป้าย(ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
4. ใบมอบอำนาจ กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
6. อื่น ๆ สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายรายได้

หมายเหตุ หลักฐานต่าง ๆ ข้างต้น กรุณาถ่ายสำเนา 1 ชุดและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

อัตราภาษีป้าย

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา 3 บาท ต่อ หาร้อยตารางเซนติเมตร
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่นให้คิดอัตรา 20 บาทต่อหาร้อยตารางเซนติเมตร
3. ป้ายดังต่อไปนี้ ให้คิดอัตรา 40 บาท ต่อหาร้อยตารางเซนติเมตร
 - (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมามีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่
 - (ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
4. ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ หรือภาพบางส่วน ในป้ายที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว และทำให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตราตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะจำนวนเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น
5. ป้ายตาม (1) (2) หรือ (3) เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท