

แผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะกลาง จังหวัดกระบี่

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ		
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑.ด้านโครงสร้างอัตรากำลัง และการสรรหา					
๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และการจ้างพนักงาน เพื่อให้การบริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลางเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่มี ความจำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้เป็นอย่างดี	ไม่ใช้งบประมาณ			
๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหารและ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง	๑. ประกาศ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ			
	- ประกาศ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ			
๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้าง	๒. ประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ			

กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ		
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)
๒.ด้านการรณรงค์ รักษาไว้ และแรงจูงใจ					
๒.๑ การจัดทำเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	ไม่ใช้งบประมาณ			
๒.๒ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จ้างให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ			
๒.๓ การประกาศรายชื่อผู้ที่มีผล การประเมินการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น	- ประกาศ รายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีผลการ ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในรอบประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ			
	- ประกาศ รายชื่อพนักงานส่วนบุคคล และพนักงานจ้าง ที่มีผลการ ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ			
๒.๔ การขอรับการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงิน รางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- การขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๕๐๐,๐๐๐			

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ 3		
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)
๓.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต					
๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของบุคลากรให้มีความสุขในการทำงานร่วมกัน และส่งเสริมความ ผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร	<p>- ส่งเสริมสวัสดิการและอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาค บังคับตามกฎหมาย ได้แก่</p> <p>๑. สวัสดิการที่มุ่งพัฒนาบุคลากร</p> <p>- การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุม การประชุมเชิงวิชาการหรือการสัมมนา การสอนงาน การให้ คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม เช่น การฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้ละทักษะมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สวัสดิการที่ช่วยเหลือในเรื่องค่าครองชีพ</p> <p>- สนับสนุนการให้เงินช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น งานแต่งงาน งานศพ และงานอุปสมบท เช่น การร่วมเป็นเจ้าของภาพสวดอภิธรรม บิดา/ มารดา/บุตร/ภรรยา/สามี ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะกลาง</p> <p>๓. สวัสดิการที่ช่วยเหลือการออมของบุคลากร</p> <p>- สนับสนุนให้พนักงานจ้างเข้าร่วมกองทุนประกันสังคม</p> <p>๔. สวัสดิการที่พัฒนาสถาบันครอบครัว</p> <p>- สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์สาขากระบี่ ในการทำประกันชีวิต “กรมธรรม์ ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล” ให้กับพนักงานจ้างในองค์การ บริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๕. สวัสดิการนันทนาการ</p> <p>- สนับสนุนและจัดกิจกรรมกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	ไม่ใช้งบประมาณ			

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ		
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)
๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายทุกวันพุธ	๑. กิจกรรมการเดินบาสโลบ ๒. กิจกรรมแอโรบิก ๓. กิจกรรมการเล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น ฟุตบอล แบดมินตัน และเทเบิลเทนนิส เป็นต้น เพื่อให้มีสุขภาพแข็งแรง และส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ			
๓.๓ จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- โครงการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕๐๐,๐๐๐			
๓.๔ จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานในวันขึ้นปีใหม่	- สนับสนุน และมีส่วนร่วมกิจกรรมปีใหม่แลกเปลี่ยนของขวัญ	ไม่ใช้งบประมาณ			
๓.๕ จัดการแข่งขันกีฬาภายในเพื่อความสามัคคีในองค์กร	- กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ			
๓.๖ จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพของพนักงาน	- โครงการ ๕ ส. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง	ไม่ใช้งบประมาณ			
๔.ด้านคุณธรรมและจริยธรรม					
๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม	- โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรม จริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐			
	- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและวินัยบุคลากร	๓๐,๐๐๐			
	- จัดทำแนวทางปฏิบัติพฤติกรรมที่ควรกระทำและพฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ	ไม่ใช้งบประมาณ			

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ		
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ย.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)
๕.ด้านการรักษาวินัย					
๕.๑ มีมาตรการรักษาวินัย	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการรักษาวินัยที่ห้ามกระทำพฤติกรรม หากกระทำจะถูกพิจารณา ลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดื่มสุรา หรือเล่นการพนันในสถานที่ราชการ ๒. ทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกรับผลประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจาก ที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด ๓. ขาดเวรยามรักษาสถานที่ราชการ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับ ประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ๔. ทะเลาะวิวาทกันในสถานที่ราชการหรือนอกสถานที่ราชการจนทำให้เกิด ความเสียหายแก่ภาพลักษณ์ขององค์กรและชื่อเสียงของตน 	ไม่ใช้งบประมาณ			

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ		
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)
แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๑.ด้านการพัฒนาบุคลากร					
๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	<p>- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคตที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะกลาง จังหวัดกระบี่ ในการปฏิบัติราชการ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p>	ไม่ใช้งบประมาณ			
	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๖๐,๐๐๐			
	๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนิติกร หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ 	๔๐๐,๐๐๐			

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	
	๓. โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ				
	๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนา นวัตกรรมในยุคดิจิทัล	๕๐,๐๐๐				
	๕. โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑๒,๐๐๐				
	๖. โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ				
	๗. โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐				
	๘. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและวินัยบุคลากร	๒๐,๐๐๐				
	๙. โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ				
	๑๐.โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐๐,๐๐๐				
	๑.๒ การทำระบบสารสนเทศ มาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากร	- การใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ			