

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
 ๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 ๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร
- เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 ๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
 ๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง	๑. เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงานที่ว่าง	พ.ค - มิ.ย. ๖๖ ก.ค.๖๖	๐ ๐
	๑.๒ ดำเนินการตามแผนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง	๑. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องให้ กสส.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนตำแหน่งที่ว่าง		
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๐
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๔๑๐,๐๐๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ระยะเวลา	งบประมาณ
๒.ด้านการพัฒนา	<p>๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงานบุคคลทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการตามสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐานของพนักงาน</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p> <p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๔๑๐,๐๐๐</p> <p>๐</p>
๓.ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๐

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ระยะเวลา	งบประมาณ
	<p>๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้</p> <p>-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุม</p> <p>-ดำเนินการประสานโรงพยาบาลเพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>-จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p> <p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p> <p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๔๑๐,๐๐๐</p> <p>๐</p> <p>๐</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบตามนโยบาย</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๐</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ระยะเวลา	งบประมาณ
	๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ -จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบตามยุทธศาสตร์ มาตรการแนวทาง โครงการและกิจกรรม	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
๓. ประเภทวิชาการ	๘
๔. ประเภททั่วไป	๘
๕. พนักงานครูส่วนตำบล	๓
๖. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๔
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๗
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๑	นายวีรธรรม เชื้อคิวะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง	อบต.เกาะกลาง	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๖
๒	นางสาวเกษรินทร์ ปุตตะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง	อบต.เกาะกลาง	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๖
๓	นายทิวานนท์ สุทธิเกิด	ผู้อำนวยการกองช่าง	การใช้งานโปรแกรมการประมาณ ระยะเวลาการก่อสร้าง	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๘-๓๐ เม.ย. ๖๖
๔	นางกาญจนา สาระบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๔-๑๖ ก.ค. ๖๖
๕	นางสาวณัญญา สัตย์จิตร	นักวิชาการศึกษา	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง	อบต.เกาะกลาง	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๖
๖	นางอรนงค์ ใจเที่ยง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๔-๑๖ ก.ค. ๖๖
๗	นายปกรณ์ ลูกหยี	นักทรัพยากรบุคคล	กลยุทธ์พัฒนางานบุคคล	มหาวิทยาลัยศรีนคร รินทรวิโรฒ	๑๖-๑๘ มิ.ย. ๖๖
๘	นายปรีชา ห้วยลึก	นักวิชาการสาธารณสุข	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ การสาธารณสุขชุมชน	สภาการ สาธารณสุขชุมชน	๗ ต.ค. ๖๕
๙	นางสาวนุรฮิเตาย๊ะ เตวะโตะ	นักจัดการงานทั่วไป	๖ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราช มงคลศรีวิชัย	๑๘-๑๙ พ.ค. ๖๖

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๑๐	นางสาวลัดดา คีรีรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง	อบต.เกาะกลาง	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๖
๑๑	นายจรัญ ดาราศรี	นายช่างโยธา	การใช้งานโปรแกรมการประมาณ ระยะเวลาการก่อสร้าง	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๓-๒๕ มิ.ย.๖๖
๑๒	นางสาวทศวรรณ เพชรจูด	นักพัฒนาชุมชน	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง	อบต.เกาะกลาง	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๖
๑๓	นายสันติพงศ์ คงนอง	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	การช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	อบจ.กระบี่	๑๓-๑๕ ธ.ค. ๖๕
๑๔	นางสาวอรพรรณ ปิตุเกียรติ ฉำรง	นักวิชาการเงินและบัญชี	การปรับปรุงบัญชี การบันทึก สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมและปิด บัญชีขึ้นต้นของ อปท.	มหาวิทยาลัยราช ภัฏเทพสตรี	๘-๑๐ ก.ย. ๖๖
๑๕	นางสาวภิรณี สุขเสน	เจ้าพนักงานพัสดุ	การปรับปรุงบัญชี การบันทึก สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมและปิด บัญชีขึ้นต้นของ อปท.	มหาวิทยาลัยราช ภัฏเทพสตรี	๘-๑๐ ก.ย. ๖๖
๑๖	นางสาวนงนุช หิงษาชู	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การปรับปรุงบัญชี การบันทึก สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมและปิด บัญชีขึ้นต้นของ อปท.	มหาวิทยาลัยราช ภัฏเทพสตรี	๘-๑๐ ก.ย. ๖๖
๑๗	นางสาวอ้อมจันทร์ ขาว แดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การปรับปรุงบัญชี การบันทึก สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมและปิด บัญชีขึ้นต้นของ อปท.	มหาวิทยาลัยราช ภัฏเทพสตรี	๘-๑๐ ก.ย. ๖๖

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๑๘	นางสาวดารณี สมนึก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การปรับปรุงบัญชี การบันทึกสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมและปิดบัญชีขั้นต้นของ อปท.	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๘-๑๐ ก.ย. ๖๖
๑๙	นางสาวจันทร์นุสรณ์ รักษากิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	การสร้างเว็บไซต์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๙-๑๔ ก.ค. ๖๖
๒๐	นายฉันทวี นวนศรี	พนักงานขับรถ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง	อบต.เกาะกลาง	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๖
๒๑	นายอนันต์ศักดิ์ รักษากิจ	พนักงานขับรถ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง	อบต.เกาะกลาง	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๖
๒๒	นายธนวัฒน์ ปุสสะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง	อบต.เกาะกลาง	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๖
๒๓	นายวิทยา เชื้อสง่า	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง	อบต.เกาะกลาง	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๖
๒๔	นายวิรัตน์ สุภาพ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง	อบต.เกาะกลาง	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๖
๒๕	นายพรหมพร สุขวิทย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง	อบต.เกาะกลาง	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๖
๒๖	นางสาวอภิสรดา คลองมดคัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง	อบต.เกาะกลาง	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๖

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๒๗	นางกิตติมา ถิ่นเกาะยาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง	อบต.เกาะกลาง	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๖
๒๘	นายยืนยง คงภักดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง	อบต.เกาะกลาง	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๖
๒๙	นางเจี๊ยะอาหว่า เหม่เส็ม	ครู	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรม พัฒนาการสอน ภาษาอังกฤษ	อบต.เกาะกลาง	๘ พ.ค.๖๖
๓๐	นางนภาพร รักจิตต์	ครู	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรม พัฒนาการสอน ภาษาอังกฤษ	อบต.เกาะกลาง	๘ พ.ค.๖๖
๓๑	นางจุฑารัตน์ หลาอาร์	ครู	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรม พัฒนาการสอน ภาษาอังกฤษ	อบต.เกาะกลาง	๘ พ.ค.๖๖
๓๒	นางสาววัลลี เวลาตี	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรม พัฒนาการสอน ภาษาอังกฤษ	อบต.เกาะกลาง	๘ พ.ค.๖๖
๓๓	นางกุหลาบ หมั่นดำเหรี	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรม พัฒนาการสอน ภาษาอังกฤษ	อบต.เกาะกลาง	๘ พ.ค.๖๖
๓๔	นางสาวนงนาจ สัตย์จิตต์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรม พัฒนาการสอน ภาษาอังกฤษ	อบต.เกาะกลาง	๘ พ.ค.๖๖

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๓๕	นางสาวจรีรัตน์ ไทรบุรี	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรม พัฒนาการสอน ภาษาอังกฤษ	อบต.เกาะกลาง	๘ พ.ค.๖๖
๓๖	นางสาวสาริษา ชี้อตรง	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรม พัฒนาการสอน ภาษาอังกฤษ	อบต.เกาะกลาง	๘ พ.ค.๖๖
๓๗	นางสาวไผ่ทอง ขาวแดง	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรม พัฒนาการสอน ภาษาอังกฤษ	อบต.เกาะกลาง	๘ พ.ค.๖๖
๓๘	นางสาวกนิษฐา บุตรสมัน	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรม พัฒนาการสอน ภาษาอังกฤษ	อบต.เกาะกลาง	๘ พ.ค.๖๖
๓๙	นางสาวภัสรินทร์ สุภาพ	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรม พัฒนาการสอน ภาษาอังกฤษ	อบต.เกาะกลาง	๘ พ.ค.๖๖
๔๐	นางสาวศิริรัตน์ เกื้อกุล	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรม พัฒนาการสอน ภาษาอังกฤษ	อบต.เกาะกลาง	๘ พ.ค.๖๖
๔๑	นางสาวสร้อยสุดา ห้วยลึก	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรม พัฒนาการสอน ภาษาอังกฤษ	อบต.เกาะกลาง	๘ พ.ค.๖๖

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๔๒	นายไกรสร ทิมทอง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘ ก.พ. - ๓ มี.ค.๖๖
๔๓	นายเชาวลิต ชนะกุล	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๑๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒ - ๑๗ ก.พ ๖๖
๔๔	นายพรศักดิ์ เสตสัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกิจกรรม พัฒนาการสอนภาษาอังกฤษ	อบต.เกาะกลาง	๘ พ.ค.๖๖

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ

ลงชื่อ

(นายปกรณ์ ลูกหยี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

(นายปกรณ์ ลูกหยี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นางสาวเกษรินทร์ ปุตสะ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

ลงชื่อ

(นายศรีไภา รุจีพัชรกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง