



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

ที่ กป ๗๓๘๐๒/ -

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ได้จัดตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น และเพื่อให้หน่วยงานควบคุม ดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงได้จัดทำแผนการซ่อมบำรุงพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของเงินดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นางสาวกิริณี สุขเสน)

เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

(นางสาวณัฐยา สัตย์จิตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

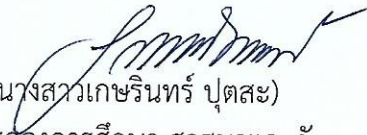
(นางสาวนงนุช หิงษาชู)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

/...ปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

---



(นางสาวเกษรินทร์ ปุตสะ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

---



(นายประยัด หนูสงฆ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง  
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงาน ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาโดยมีการจัดทำแผนซ่อม บำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานดำเนินการ ซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ ข้อ ๒๑๒ และ ข้อ ๒๑๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประยัต หนูสงฆ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง



แผนการบำรุงรักษาพัสดุ/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

รายการ บำรุงรักษา	วิธีการ บำรุงรักษา /ความถี่	ช่วงเวลาดำเนินการ													ผู้ดำเนินการ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ผู้ใช้งาน	
๑.ทำความสะอาด	ดำเนินการ ทำความสะอาด สะอาดปิด ฝุ่นเชื้อดื้อ	←-----→													ผู้ใช้งาน ตามที่ มอบหมาย	
๒.ซ่อมแซม	ดำเนินการ เมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←-----→													ผู้ใช้งาน ตามที่ มอบหมาย	
3.สำรวจ	ดำเนินการ ปีละครั้ง (แต่งตั้ง คณะกรรมการ การ ตรวจสอบ พัสดุ ประจำปี)															จนท.พัสดุ/ คณะกรรมการ การ

การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี  
เป็นการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น เพื่อประหยัดพลังงาน  
และงบประมาณของหน่วยงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

